KELURAHAN BENGKONG LAUT
SEKSI PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN UMUM

PERMOHONAN KETERANGAN USAHA

PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

Nomor SOP : /SOP/BL/I/2023 Tgl Pembuatan : Januari 2023 Tgl Revisi : -- Tgl Pengesahan : Januari 2023 Disahkan Oleh : Lurah Bengkong Laut Nama SOP : Pengurusan Surat Keterangan Usaha	**KELURAHAN BENGKONG LAUT**

Dasar Hukum :	**Kualifikasi Pelaksana :**
1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 23 Tahun 2006 Administrasi Kependudukan Undang Undang Republik. 2. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2008 tentang Kecamatan 3. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di Lingkungan Pemerintah Propinsi dan Kabupaten/Kota. 4. Perda Kota Batam No.8 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Administrasi Kependudukan Kota Batam. 5. Perwako Batam Nomor 21 Tahun 2007 Tanggal 15 November 2007 Tentang Pelimpahan Wewenang Pemerintahan dari Walikota Batam kepada Camat. 6. Perwako Batam Nomor 32 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan 7. Surat Keputusan Walikota Batam Nomor 152 Tahun 2021 Tentang Pengangkatan Pejabat Lurah dan Sekretaris di Lingkungan Pemerintah Kota Batam	1. Lurah : S1-S2 2. Seklur : S1-S2 3. Kasi Kesra : S1 4. JFU : SMA-DIII-S1
Keterkaitan :	**Peralatan/Perlengkapan :**
1. SOP Kelurahan	1. Buku Register 2. Kertas 3. Komputer 4. Printer
Peringatan :	**Pencatatan dan Pendataan :**
1. Setiap Pemohon membuat Surat Pernyataan Usaha diatas materai 10000 2. Tidak lengkapnya persyaratan sehingga berkas tidak bisa ditindaklanjuti tepat waktu	

Batam, Januari 2023
LURAH BENGKONG LAUT

IVAN PEBRI, S.STP
NIP.19930705 201708 1 002

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket
		Lurah	Seklur	Kasi	JFU	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menerima dan Mengecek Kelengkapan berkas Surat Keterangan Usaha dari Pemohon				Mulai	- Pengantar RT/RW - Fotocopy KTP dan KK - Surat Pernyataan Usaha - Foto Usaha - Status Kepemilikan (Sertifikat/Surat Sewa Menyewa)	3 Menit	Surat Keterangan Usaha	
2	Menerima dan Mengecek Kelengkapan berkas Surat Keterangan Usaha dan menginstruksikan JFU untuk memprosesnya						3 Menit		
3	Mengetikkan Surat Keterangan Usaha dan meneruskan ke Kasi untuk di paraf						5 Menit		
4	Memparaf berkas lembaran Surat Keterangan Usaha dan meneruskan ke Seklur melalui JFU						3 Menit		
5	Memeriksa dan memparaf lembaran Surat Keterangan Usaha dan JFU meneruskan ke Lurah						3 Menit		
6.	Menandatangani Surat Keterangan Usaha.						3 Menit		
7.	Menerima dan memberikan nomor surat, menggandakan,mengarsipkan dan menyerahkan ke pemohon				Selesai		3 Menit		

Batam, Januari 2023

LURAH BENGKONG LAUT

IVAN PEBRI, S.STP

NIP.19930705 201708 1 002